

Manuel Utilisateur

Utilisez-vous la dernière version?

MindTouch Deki VMware
certified download
[Download Now](#)
MindTouch Deki Linux
packages and install
guides [View Install Guide](#)

Introduction

Ce manuel utilisateur donne une vue d'ensemble des fonctionnalités présentes dans MindTouch Deki. Pour un examen plus approfondi de ces fonctionnalités veuillez consulter notre centre du développeur. Si vous avez besoin de plus d'assistance avec MindTouch Deki, la version [enterprise edition](#) de MindTouch Deki est faite pour vous.

Si vous rencontrez des problèmes pour afficher ce manuel, ou si vous souhaitez en avoir une copie locale, [téléchargez la version PDF de ce guide utilisateur](#).

Table des matières

1. [Introduction](#)
2. [Table des matières](#)
 - 2.1. [Bienvenue](#)
 - 2.2. [Interface utilisateur intuitive et familière](#)
3. [Création de contenu](#)
 - 3.1. [Créer une page](#)
 - 3.2. [Modifier une page](#)
 - 3.3. [Insérer une image](#)
 - 3.4. [Insérer une extension](#)
 - 3.5. [Créer et insérer des modèles](#)
 - 3.5.1. [Conseils](#)
 - 3.6. [Commentaires](#)
 - 3.7. [Transformations du contenu](#)
 - 3.8. [Insérer un lien](#)
 - 3.9. [Modifications multiples - Conflits de fusions](#)
4. [Attachement de fichiers](#)
 - 4.1. [Chargeur classique - Attacher un fichier ou une image](#)
 - 4.2. [Gestion des fichiers attachés](#)
 - 4.3. [Chargeur Flash- Attacher un fichier ou une image](#)
 - 4.4. [Desktop Connector](#)
5. [Gestion de contenu](#)
 - 5.1. [Suppression de pages](#)
 - 5.2. [Suppression de fichiers](#)
 - 5.3. [Déplacer une page](#)
 - 5.4. [Déplacer un fichier](#)
 - 5.5. [Réorganiser la hiérarchie/les titres des pages](#)
6. [Gestion des versions](#)
 - 6.1. [Versions d'une page](#)
 - 6.2. [Versions d'un fichier](#)
7. [Recherche et découverte](#)
 - 7.1. [Recherche](#)
 - 7.2. [Création de lien](#)
 - 7.3. [Hiérarchie](#)
 - 7.4. [Chronologie](#)
 - 7.5. [Contributions utilisateur](#)
 - 7.6. [Liste de surveillance](#)
 - 7.7. [Mots clés](#)
 - 7.7.1. [Affichage](#)
 - 7.7.2. [Types de mots clé](#)
 - 7.7.2.1. [Mots clé définis \(define:\)](#)
 - 7.7.2.2. [Chronomotclés \(date:\)](#)
 - 7.7.3. [Notes diverses](#)
8. [Alertes et notifications](#)
9. [Contrôles d'accès avancés](#)
 - 9.1. [Restreindre l'accès aux pages et sous-pages](#)
10. [Accéder au répertoire racine de Deki](#)
 - 10.1. [SSH](#)
 - 10.2. [SFTP](#)
 - 10.3. [Samba](#)
 - 10.3.1. [Si Vista est votre système d'exploitation hôte](#)
11. [Panneau de configuration](#)
 - 11.1. [Gestion des services](#)
 - 11.1.1. [Ajout d'extensions](#)
 - 11.1.1.1. [Local vs Distant](#)
 - 11.1.1.2. [Authentification](#)
 - 11.2. [Redirections inutilisées](#)
 - 11.3. [Configuration](#)
 - 11.4. [Gestion des groupes](#)
 - 11.4.1. [Groupes locaux](#)

- 11.4.2. [Groupes externes](#)
- 11.5. [Fichiers supprimés](#)
- 11.6. [Double redirections](#)
- 11.7. [Gestion de rôle](#)
 - 11.7.1. [LOGIN](#)
 - 11.7.2. [BROWSE](#)
 - 11.7.3. [READ](#)
 - 11.7.4. [SUBSCRIBE](#)
 - 11.7.5. [UPDATE](#)
 - 11.7.6. [CREATE](#)
 - 11.7.7. [DELETE](#)
 - 11.7.8. [CHANGE PERMISSIONS](#)
 - 11.7.9. [CONTROL PANEL](#)
 - 11.7.10. [UNSAFE CONTENT](#)
 - 11.7.11. [ADMIN](#)
- 11.8. [Paramétrage du site](#)
- 11.9. [Apparence visuelle](#)
 - 11.9.1. [Logo du site](#)
 - 11.9.2. [Personnaliser les styles du site](#)
 - 11.9.3. [Personnaliser les styles](#)
 - 11.9.4. [Personnaliser le site en HTML](#)
- 11.10. [Gestion des utilisateurs](#)
- 11.11. [Interdictions](#)
- 11.12. [Restauration](#)

Bienvenue

Félicitations pour votre décision de déployer MindTouch Deki Wiki, la nouvelle norme en matière de facilité d'utilisation, de vitesse et de fonctionnalité dans le monde des wikis professionnels! Bien que facile à utiliser (vous pouvez commencer sans aucune formation), ce guide permettra d'accélérer votre apprentissage et de souligner les nombreuses caractéristiques et avantages du produit. Ce produit est tellement riche et flexible en fonctionnalités que vous lui trouverez sans doute des tas d'autres utilisations après avoir joué avec lui pendant un moment. Alors plongeons-nous dedans sans plus tarder.

Interface utilisateur intuitive et familière

Si l'interface utilisateur de MindTouch Deki Wiki vous semble familière, c'est essentiellement parce qu'il s'agit d'un traitement de texte dans un navigateur web. Dans un seul package, vous avez tous les avantages d'un traitement de texte marié aux propriétés d'une page web. Ainsi, toute page de wiki créée par vous ou vos collègues devient accessible 24h/24, 7j/7 aussi bien sur Internet que sur votre réseau interne. Une fois que vous avez assimilé ce principe, tout ce que contient le produit prend un sens pour vous.

The screenshot shows the MindTouch Deki Wiki interface. On the left is a sidebar with navigation links. The main content area displays a welcome message and a rich text editor. On the right, a list of 9 numbered callouts points to specific features:

1. traitement de texte WISWIG permettant la création/modification de tout contenu depuis un navigateur Web standard
2. Chaque utilisateur possède une page personnelle
3. Liste quelles nouvelles pages et quelles modifications récentes ont été faites par quels utilisateurs. Vous serez toujours au courant des nouveautés
4. Contient plusieurs outils de suivi et d'alerte comme Pages surveillées, Contributions, Flux RSS, Pages populaires, Plan du site, Liste utilisateurs etc...
5. Un clic suffit pour créer une nouvelle page, modifier ou supprimer une page existante. L'option Plus permet d'ajouter des fichiers attachés, des mots clés, une discussion, gérer la langue, les droits d'accès...
6. Gestion complète de toutes les versions d'une page, par date, personne, description. A tout moment on peut restaurer une ancienne version, faire des comparaisons entre versions
7. Toutes les fonctions d'un traitement de textes sont présentes et facilement accessibles
8. D'un seul clic vous insérez un lien vers une page Web quelconque. Vous pouvez aussi utiliser des modèles de mise en page prêts à l'emploi, insérer des images avec de multiples options, insérer une vidéo, une table
9. La navigation au sein des pages est très flexible

Création de contenu

Lorsque vous utilisez MindTouch deki Wiki, les pages sont le composant le plus fondamental. Ces pages sont comme toute page Web, mais ici, vous pouvez les créer, les modifier, et les traiter d'une foule de façons différentes. Nous allons étudier dans le détail toutes les opérations que l'on peut effectuer sur une page.

Créer une page

Créer une page peut être réalisé d'un simple clic. Dans la barre d'outils de la page, cliquez sur **Nouvelle page**.



La création d'une page est à la portée d'un clic

Vous venez de créer une sous-page de la page précédemment affichée. Cette nouvelle page est nommée *Titre de la page* et vous voyez que l'éditeur est déjà ouvert pour vous permettre de modifier le contenu de cette page. Vous pouvez maintenant cliquer sur **Enregistrer**, ou ajouter tout contenu de votre choix avant de cliquer ensuite sur **Enregistrer**.

Supposons que vous soyez en train de consulter une page intitulée «Projet» et que vous décidiez d'ajouter une nouvelle sous-page. Vous créez une page intitulée "Bizzz Company" et cliquez sur Enregistrer. En fait, vous venez de créer une sous-page, appelée aussi page enfant, reliée à la page nommée "Projet". Il s'agit d'une hiérarchie. Nous discuterons de ce concept plus loin.

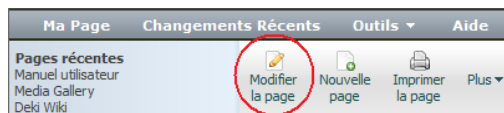


Une sous-page permet d'organiser l'information de façon logique

Il y a une autre façon de créer facilement une nouvelle page. Si vous créez un lien vers une page qui n'existe pas vous créez une *page désirée*. Cette page est représentée par le lien avec un texte rouge souligné, tel que vous le voyez ci-dessus. Si un utilisateur clique sur un lien renvoyant vers une *page désirée* il arrivera sur la nouvelle page, dans l'éditeur, comme s'il venait de créer cette nouvelle page. Si l'utilisateur clique sur **Enregistrer** il crée alors une nouvelle page à partir de la *page désirée*.

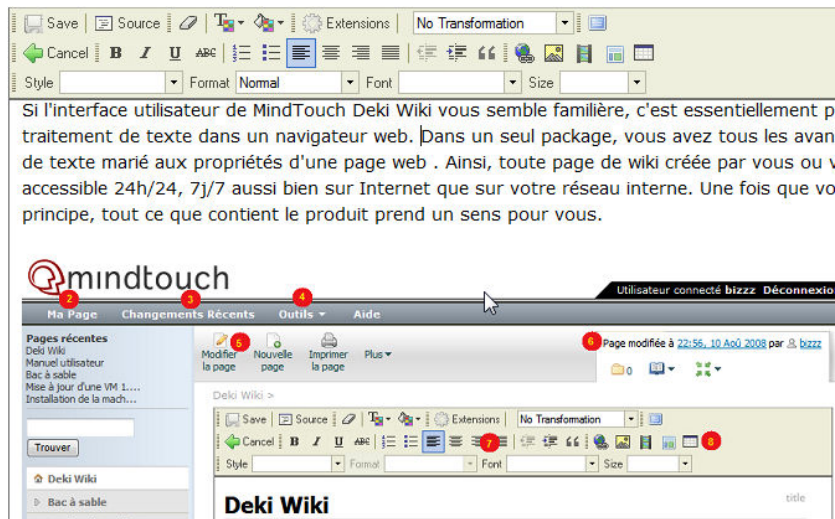
Modifier une page

Naviguez jusqu'à la page vous intéressant et cliquez sur **Modifier la page** dans la barre de menu.



La modification d'une page se fait d'un seul clic

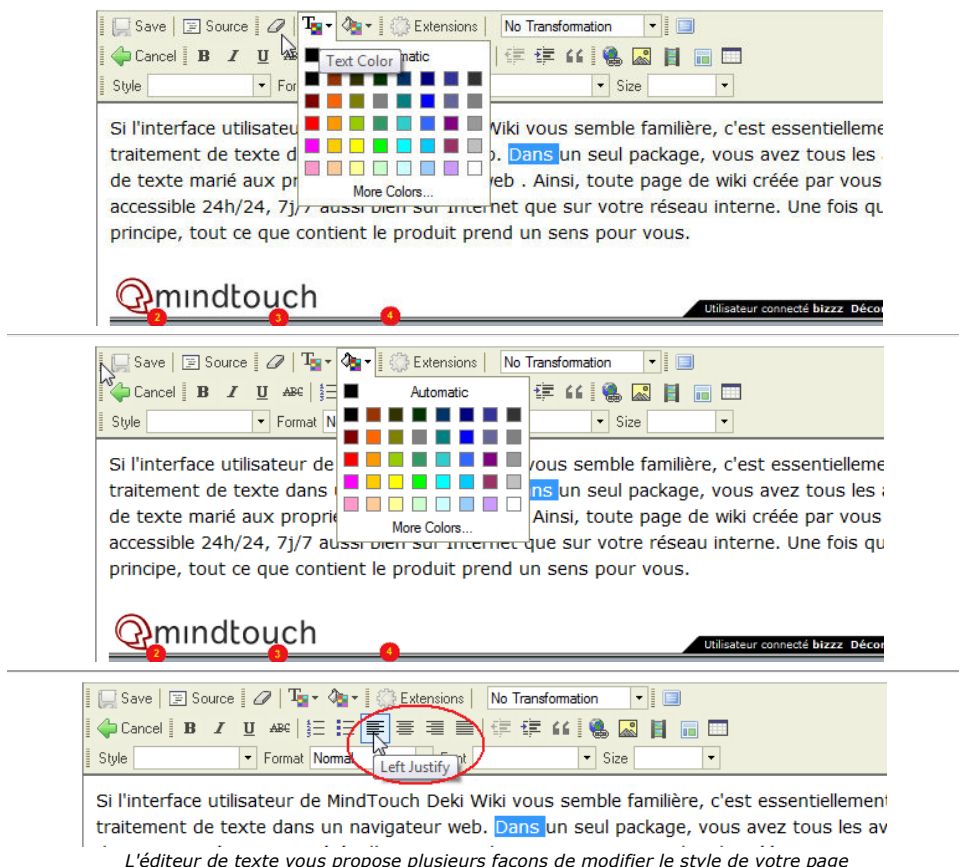
Vous voyez alors un traitement de texte simple, pourvu de fonctionnalités étendues et surtout d'un affichage réaliste (appelé WYSIWYG).



L'éditeur de texte a toutes les fonctionnalités nécessaires à la création d'un contenu enrichi

Modifier le contenu d'une page se fait simplement en tapant votre texte et en cliquant sur **Enregistrer** dans la barre d'outils de l'éditeur (en haut à gauche). Ceci sauvegardera votre nouveau texte et fermera l'éditeur.

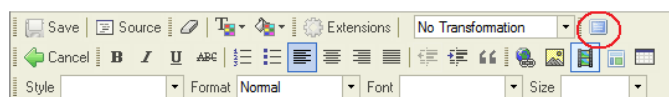
Si vous souhaitez créer un texte enrichi vous pouvez le faire en modifiant le style, la couleur des caractères ou celle du fond, et plus encore. Il y a beaucoup d'autres options disponibles dans l'éditeur. Si vous l'utilisez pour la première fois n'hésitez pas à toutes les essayer.



L'éditeur de texte vous propose plusieurs façons de modifier le style de votre page

Pratique : vous pouvez modifier en mode plein écran en cliquant sur l'icône "Edition pleine page".

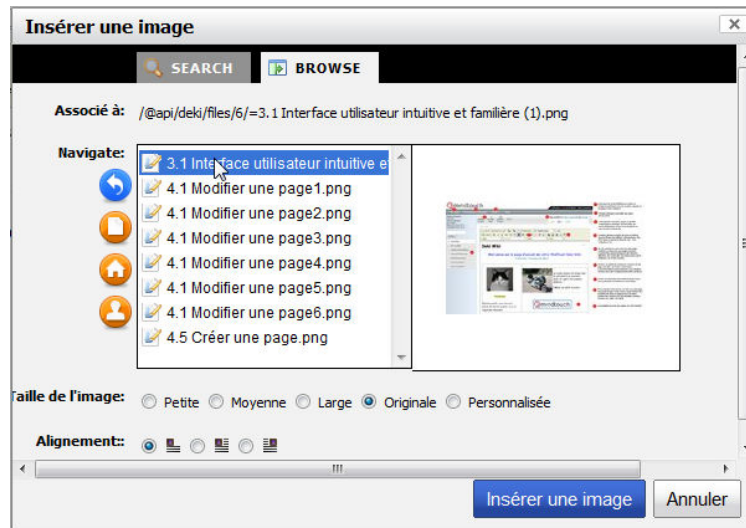
En mode d'édition plein écran l'utilisateur ne voit que l'éditeur. C'est plus confortable pour certains utilisateurs, car c'est exactement comme si vous utilisiez un traitement de texte traditionnel.



Le passage en mode plein écran simplifie l'interface

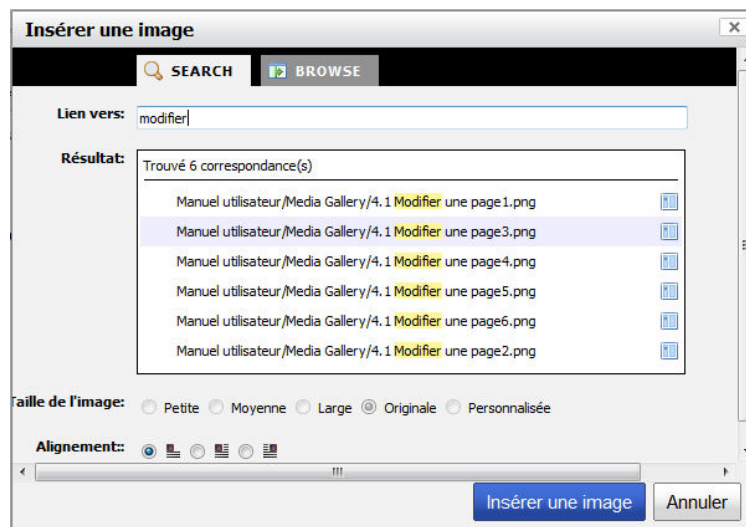
Insérer une image

Ajouter une image dans une page est très facile. Vous pouvez soit insérer une image que vous avez préalablement chargée, soit insérer une image directement depuis une source externe. Pour insérer une image cliquez d'abord sur **Modifier la page** puis sélectionnez **Insérer l'image** depuis la barre d'outils.



Insérer une image est facile

L'une des nombreuses façons dont MindTouch deki Wiki se distingue est la possibilité de parcourir toutes les pages et leur contenu, comme dans un traitement de texte. Dans la boîte de dialogue "Insérer une image", localisez l'emplacement de l'image que vous souhaitez insérer. Vous naviguez en double-cliquant sur les pages et en vous déplaçant dans la hiérarchie des pages. Lorsque vous sélectionnez une image d'un seul clic, elle vous sera affichée en mode prévisualisation dans un cadre à droite. Lorsque vous avez sélectionné l'image que vous souhaitez insérer vous pouvez alors modifier la façon dont elle sera affichée après insertion. Ceci inclut notamment l'alignement et la taille de l'image.



Insérer une image est facile

MindTouch Deki vous permet également de rechercher une image à insérer dans la totalité du site, ce qui permet de localiser aisément une image quel que soit son emplacement dans le wiki.

Note: Si vous insérez une image externe, vous pouvez fournir son URL dans le champ **Lien vers**, puis en cliquant sur **Insérer une image**. Gardez à l'esprit, que si l'image est enlevée de cette ressource externe ou si son adresse change, l'image insérée ne sera alors plus visible.

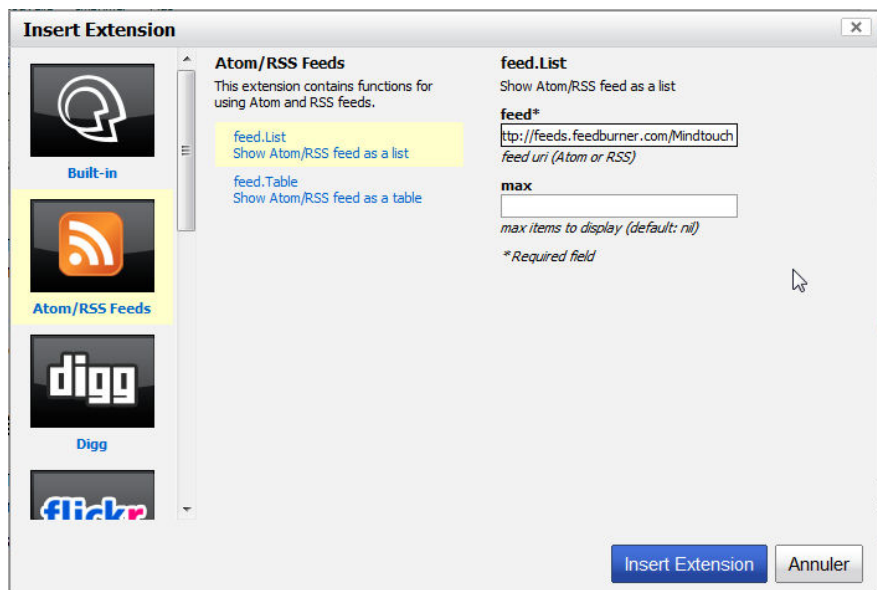
Insérer une extension

MindTouch Deki est une application puissante qui facilite non seulement le travail collaboratif mais permet aussi de créer du contenu composite (mashup) en s'intégrant avec des applications et des web services. La boîte de dialogue des extensions, accessible depuis l'éditeur WYSISYG, procure une interface utilisateur intuitive pour insérer des extensions.

Pour commencer cliquez sur l'icône représentant un engrenage  au milieu de la partie haute du menu de l'éditeur WYSIWYG.

Ceci ouvrira un répertoire des extensions qui sont installées sur votre Deki. Sélectionnez l'extension que vous voulez insérer et remplissez les champs appropriés. Cliquez sur *Insert* et l'extension sera insérée dans votre page. Après avoir sauvegardé la page vous pourrez voir le résultat de cette extension en action.


Dans la capture d'écran ci-dessous nous avons choisi d'intégrer un flux RSS dans la page du wiki. Après avoir sélectionné les flux Atom/RSS nous devons ensuite choisir la façon dont le flux sera affiché, dans une table ou dans une liste, et enfin nous avons fait un copier/coller du flux dans le champ feed. Nous pouvons alors sélectionner Insert Extension pour intégrer cette extension à notre page. Les extensions nécessitent des paramètres et des besoins variés. Consultez la [documentation des extensions](#) pour en savoir plus sur les spécificités de chaque extension.



Créer et insérer des modèles

Une façon d'ajouter du contenu à votre wiki en s'assurant à ce qu'il soit conforme à certaines mises en forme ou présentation consiste à utiliser les modèles MindTouch Deki.

Pour créer un modèle effectuer ce qui suit :

1. Aller dans Outils -> Modèles
2. Cliquer sur Nouvelle page
3. Ceci créera une nouvelle page avec le titre *Template:Titre de la page*. Pour l'utiliser en tant que modèle vous devez absolument conserver **Template:** dans le titre, sinon le système pensera qu'il s'agit d'une page normale.
4. Si vous souhaitez ajouter des sous-pages à un modèle vous pouvez le faire en cliquant sur Nouvelle page lorsque vous êtes sur la page parent Template: de votre modèle
5. Pendant que vous créez votre page vous pouvez y ajouter tout contenu tel des images, des fichiers attachés, du code dekiscript qui réagira dynamiquement à l'emplacement du modèle ou à d'autres variables, et ceci dès qu'il sera inséré dans la hiérarchie principale.
6. Une fois votre modèle créé vous pouvez l'utiliser en allant modifier une page et en cliquant sur le bouton insertion de modèle qui ressemble à ceci:  Sélectionnez ensuite le modèle dans la liste déroulante qui s'affiche.

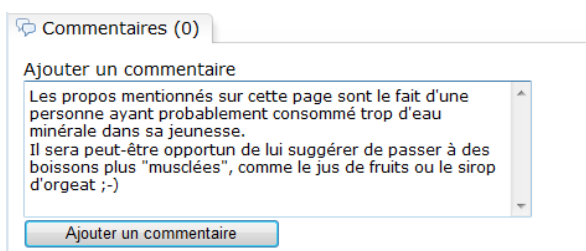
Conseils

- Vous pouvez ajouter des sous-pages à l'aide de vos modèles et ainsi insérer des sous-arbres
- Ajoutez du code Dekiscript pour récupérer dynamiquement le nom de la page ou de l'utilisateur et obtenir ainsi des pages personnalisées

**Notes: Si vous ajoutez des mots clés à un modèle, ceux-ci ne seront pas repris dans les pages utilisant ce modèle. De même les permissions ne seront pas insérées si vous essayez de les appliquer au modèle. Les permissions et les mots clés peuvent être ajoutés dans une page après insertion du modèle. **

Commentaires

Pour ajouter des commentaires à une page, connectez-vous et déplacez-vous vers le bas de la page. Là, vous pouvez taper votre commentaire dans le cadre "Ajouter un commentaire", puis en cliquant sur Ajouter un commentaire. La mise à jour est effectuée et le commentaire s'affiche sur la page.



Ajouter un commentaire à n'importe quelle page

Transformations du contenu

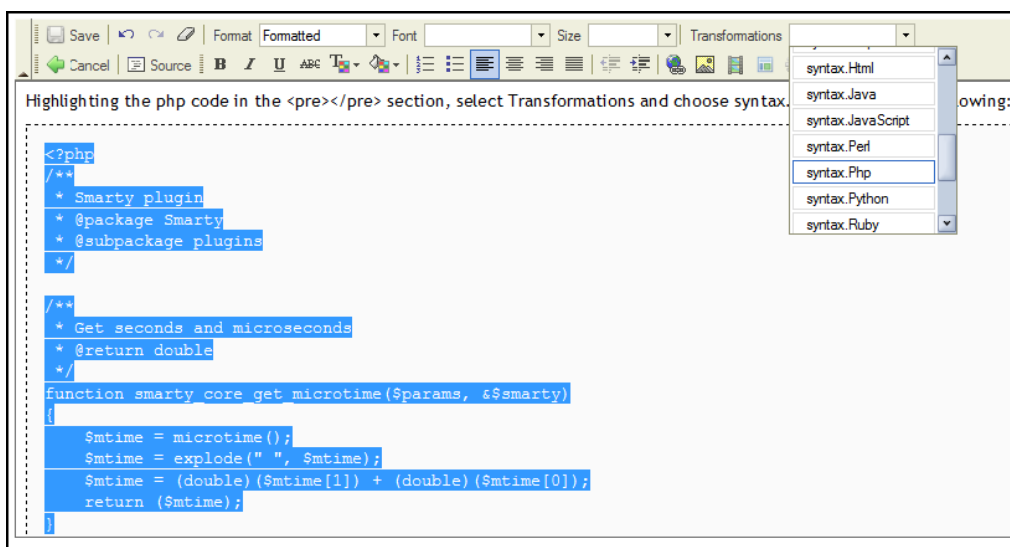
Il y a un menu dans l'éditeur qui s'appelle **Transformations** ou **Transformation du contenu** selon l'habillage que vous utilisez. Le but de ce menu Transformations est de vous permettre d'associer une fonction DekiScript à des éléments HTML (principalement des éléments <pre>). Le contenu de ces éléments est alors envoyé à la fonction extension pour faire la transformation. La transformation de contenu intègre : la coloration syntaxique, les scripts graphviz, les expressions mathématiques, silverlight, texte spoiler, etc.

En quoi "la transformation de contenu" est-elle différente des fonctions DekiScript régulières? Chaque transformation de contenu est une fonction, mais chaque fonction existante ne fait pas de la transformation. La fonction doit se déclarer explicitement comme étant une transformation de contenu, et indiquer à quels éléments HTML cela s'applique.

Vous devez déjà avoir encodé le contenu à transformer dans des balises <pre></pre>. Sélectionnez le contenu à transformer et vous verrez alors une liste déroulante vous proposant toutes les transformations disponibles pour l'installation MindTouch Deki que vous utilisez. Choisissez la transformation désirée, puis dès que sélectionnée, le contenu sera transformé conformément à la fonction choisie. Si vous sélectionnez "Transformations" pour des données qui ne sont pas entre des balises <pre></pre> la liste déroulante des transformations disponibles affichera "No Transformations" et aucune transformation ne sera possible.

Créer une nouvelle transformation de contenu est aussi facile que d'enregistrer une nouvelle extension dans la Gestion des services de Panneau de configuration.

Voici un exemple utilisant du code php :



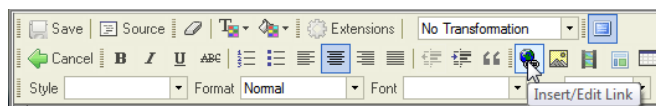
Mettez en surbrillance le code contenu entre les balises <pre></pre>, sélectionnez Transformations et choisissez syntax.Php, ce qui donnera ce qui suit :

[view plaincopy to clipboardprint?](#)

```
1. <?php
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11. function smarty_core_get_microtime($params, &$smarty)
12. {
13.     $mtime = microtime();
14.     $mtime = explode(" ", $mtime);
15.     $mtime = (double)($mtime[1]) + (double)($mtime[0]);
16.     return ($mtime);
17. }
18.
19. ?>
```

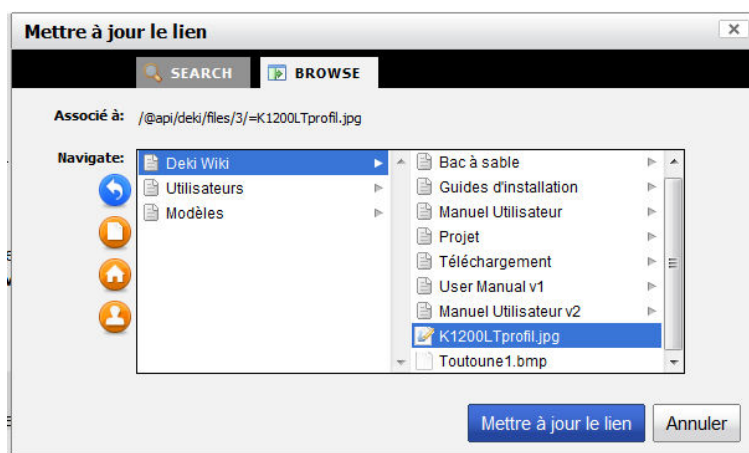
Insérer un lien

Les liens sont un autre domaine où MindTouch Deki Wiki excelle. Ajouter des liens vers des pages, des fichiers, ou des ressources externes est extrêmement simple. Cliquez sur **Modifier la page**, sélectionnez (en le surlignant) le texte à transformer en lien, sélectionnez **Insérer/modifier le lien** dans la barre d'outils de l'éditeur.



Les liens établissent une relation avec votre contenu le rendant ainsi plus facile à comprendre

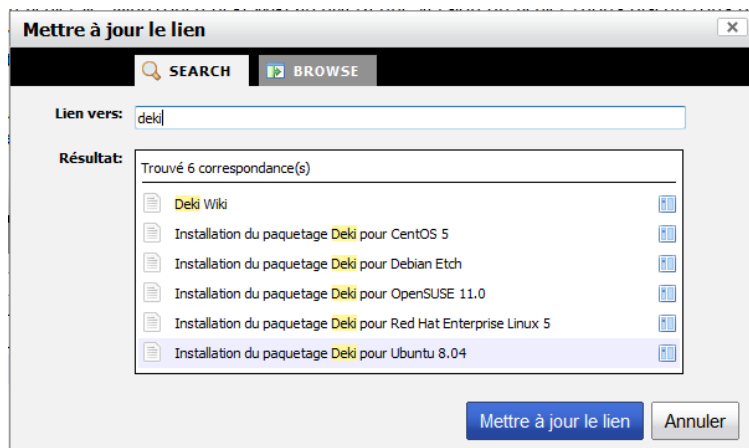
Naviguez jusqu'à l'emplacement de la page ou du fichier que vous souhaitez lier à l'aide de double-clics. Quand vous voyez la page ou le fichier désiré, faites un simple clic pour le sélectionner. Enfin, cliquez sur **Mettre à jour le lien** pour valider votre choix puis cliquez sur **Enregistrer** dans l'éditeur.



Créer des liens vers des pages ou des fichiers ne peut pas être plus facile

S'il y a une nouvelle version d'un fichier lié, MindTouch deki Wiki archivera une version du fichier (nous discuterons de ce point ultérieurement) et le lien pointera vers la version la plus récente du fichier. De même, si une page liée est déplacée ou renommée, votre lien sera redirigé vers la page à son nouvel emplacement ou sous son nouveau nom.

MindTouch Deki vous permet aussi de rechercher le contenu auquel vous voulez être relié. Pour cela, sélectionnez l'onglet **Search** en haut de la fenêtre *Mettre à jour le lien* puis tapez le mot correspondant à votre recherche. Ceci affichera les résultats correspondant à cette recherche, parmi lesquels vous pourrez facilement choisir celui à lier.



Si vous souhaitez créer un lien vers une page Web externe ou un fichier il vous suffit de coller l'URL dans le champ lien et cliquez sur **Mettre à jour le lien**. Toute ressource externe à MindTouch Deki Wiki qui est déplacée ne peut ensuite plus être trouvée, donc mise à jour, à son nouvel emplacement.

Il existe d'autres moyens pour créer des liens. Si vous ne souhaitez pas utiliser le dialogue *Insérer/modifier le lien*, vous pouvez le faire via une syntaxe simple. Par exemple, si vous souhaitez créer un lien vers une page intitulée "Hello", tapez ceci dans l'éditeur: **Hello** (Note: vous devez utiliser "[", sans espace entre les crochets), puis **Enregistrer** la page. Lorsque la page se sauvegarde, vous verrez que vous venez de faire un lien vers la page intitulée "Hello". Sinon, vous pouvez aussi taper "Hello" dans l'éditeur, sélectionner le texte, puis en maintenant enfoncée la touche **Control** avec la touche **w**, cliquez sur **Enregistrer**. Vous venez de créer un lien vers la page intitulée "Hello". La même chose peut être faite pour les sous-pages avec **[[Page/Souspage]]** ou "Page /Souspage".

Que vous souhaitiez lier des pages ou des fichiers internes comme externes à MindTouch Deki Wiki, faites le autant que nécessaire, car ils rendent votre contenu plus pertinent et facile à comprendre.

Modifications multiples - Conflits de fusions

MindTouch Deki comporte un moteur de fusion sophistiqué capable de reconnaître les modifications simultanées faites sur un texte et de fusionner intelligemment les différentes versions entre elles. Ceci aide le travail collaboratif en diminuant le nombre de conflits dus à la

modification simultanée d'une page par plusieurs utilisateurs.

Examinons d'abord, de façon théorique, comment MindTouch Deki gère une fusion.

Prenons la série de phrases suivantes :

Le chien courait le long de la clôture pendant que le garçon passait à vélo.
Le garçon se rendait à l'université afin de poursuivre son rêve de toute une vie consistant à devenir développeur.

Bob modifie la première phrase pour obtenir ceci : Le chien **noir** courait le long de la clôture **blanche** pendant que le garçon passait à vélo.

Tim modifie la seconde phrase pour obtenir : Le garçon se rendait à l'université afin de poursuivre son rêve de toute une vie consistant à devenir **boulangier**.

Ces modifications sont faites en même temps, mais sont sauvegardées à des moments différents. Indépendamment de qui a commencé le premier et qui a sauvegardé le premier, MindTouch Deki fusionnera les phrases pour former un ensemble de phrases compréhensives, comme attendu :

Le chien **noir** courait le long de la clôture **blanche** pendant que le garçon passait à vélo.
Le garçon se rendait à l'université afin de poursuivre son rêve de toute une vie consistant à devenir **boulangier**.

Ceci est traité de manière identique au niveau d'une section et même d'une page.

Maintenant si les modifications de Bob et Tim s'entremêlent les deux seront encore sauvegardées, mais la dernière personne ayant sauvegardé aura la possibilité d'examiner et de comparer ces modifications et confirmer que rien n'a été perdu dans les données à garder.

Exemple:

En utilisant les mêmes phrases que ci-dessus, Bob modifie la première phrase pour avoir :

Le **canard noir se dandinait à côté** de la clôture blanche pendant que le garçon passait à vélo.

Pendant ce temps Tim modifie aussi la première phrase pour avoir :

Le **chat noir marchait sur le haut** de la clôture blanche pendant que le garçon passait à vélo.

Bob sauve sa modification en premier, laquelle est acceptée par le système. Tim sauve sa modification qui est aussi acceptée par le système. Le système constate qu'il existe un certain chevauchement et informe Tim qu'il y a une différence entre sa version et celle que Bob a modifiée. Il l'invite alors à comparer les versions pour voir les différences. Ceci permet à Tim de voir les modifications de Bob en un seul coup d'oeil. Si les modifications de Bob nécessitent d'être réintégrer, Bob peut le faire en re-modifiant la page. Sinon Tim peut aussi choisir de laisser la page en l'état.

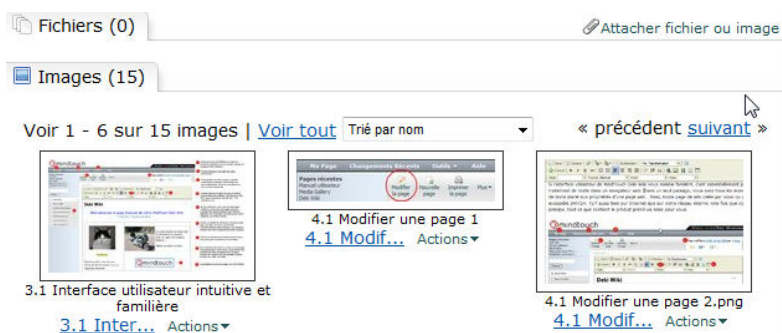
Nous avons déployé beaucoup d'effort dans cette gestion des conflits afin de s'assurer que vous ne perdiez aucun contenu et continuez à pouvoir maintenir l'intégrité des modifications. Elles peuvent ainsi être réintégrées manuellement par l'utilisateur plutôt que d'être obligé de les supprimer à cause d'un conflit.

Attachement de fichiers

MindTouch Deki Wiki permet aux utilisateurs d'attacher facilement des fichiers sur n'importe quelle page. C'est important car cela permet la capture et l'échange d'informations rapidement et facilement. L'utilisation de ces informations devient alors plus rapide qu'avec les méthodes traditionnelles. Voyons comment cela fonctionne.

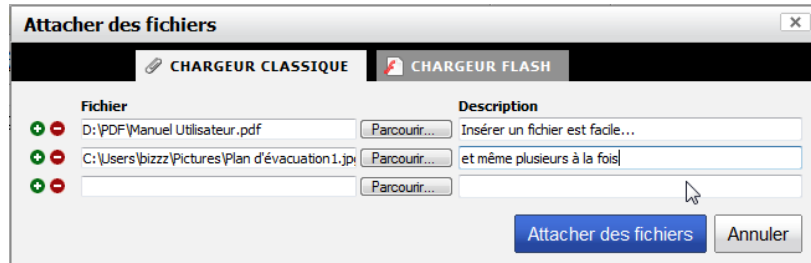
Chargeur classique - Attacher un fichier ou une image

Au bas de chaque page vous trouvez une section **Fichiers**. En bas à droite, cliquez sur **Attacher fichier ou image**.



Attacher des fichiers à une page et ajouter de l'information supplémentaire est un moyen simple et puissant de partager l'information

Vous verrez alors la boîte de dialogue Attacher des fichiers. Cliquez sur **Parcourir**. Cela ouvre une boîte de dialogue qui vous permet de naviguer sur votre ordinateur local pour sélectionner le fichier que vous voulez attacher. Vous pouvez attacher autant de fichiers que vous le souhaitez, mais en les ajoutant un à la fois. Cliquez sur le signe + pour ajouter des lignes si vous avez plus de trois fichiers à attacher. Une fois que vous avez sélectionné tous les fichiers à attacher, vous pouvez choisir d'y ajouter une **Description**. Lorsque vous êtes satisfait cliquez sur **Attacher des fichiers**.



Vous pouvez attacher autant de fichiers que vous le voulez sur une page

Attendez que vos fichiers soient téléchargés. En fonction du nombre de fichiers et de leur taille, cela peut prendre plusieurs minutes. Une fois le transfert de vos fichiers terminé, ils seront affichés dans la section fichiers ou la section images présentes en bas de la page. Vous pourrez voir la taille du fichier, la date à laquelle il a été attaché, par qui il a été attaché, et la description associée. Une image attachée est représenté sous forme de vignette dans la galerie d'images.

Fichiers (1) Attacher fichier ou image

Fichier	Taille	Date	Attaché par	
Manuel Utilisateur.pdf Manuel Utilisateur (version française)	1405.28 Ko	02:41, 17 Aoû 2008	bizzz	Actions▼

Images (41)

Voir 1 - 6 sur 41 images | [Voir tout](#) Trié par nom « précédent suivant »

2.2 Interface utilisateur intuitive et familière
[2.2 Inter...](#) Actions▼

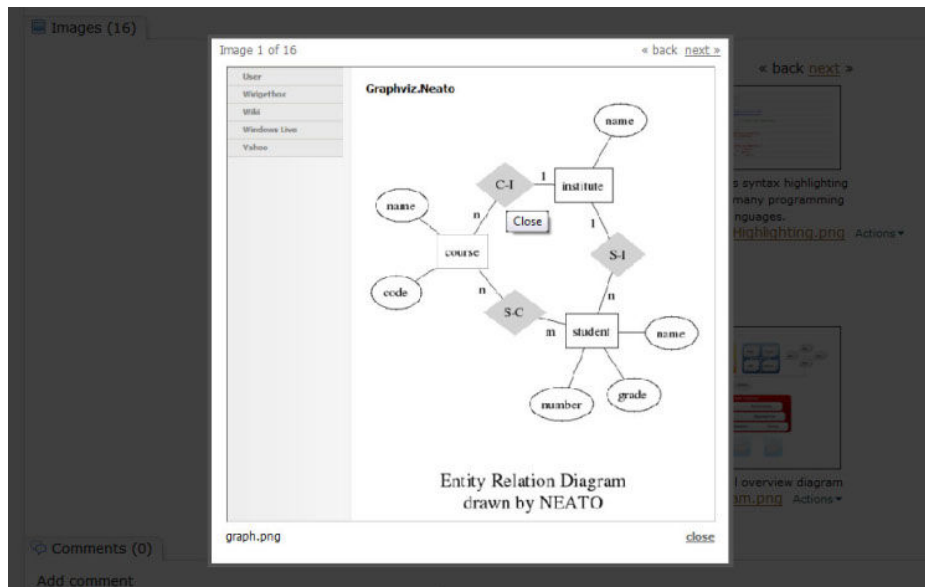
3.1 Créer une page 1
[3.1 Créer...](#) Actions▼

3.1 Créer une page 2
[3.1 Créer...](#) Actions▼

Les images attachées sont montrées sous forme de vignettes dans une section galerie d'images

Si, à tout moment, vous attachez un fichier à une page ayant déjà un fichier de même nom, MindTouch Deki Wiki considère qu'il s'agit d'une nouvelle version de ce fichier et l'enregistre en tant que nouvelle révision remplaçant l'ancienne. Toutefois, les anciennes versions du fichier demeurent disponibles en cliquant sur le bouton [+] à côté du nom de fichier, ce qui vous permet d'accéder à des versions plus anciennes du fichier, et de les restaurer.

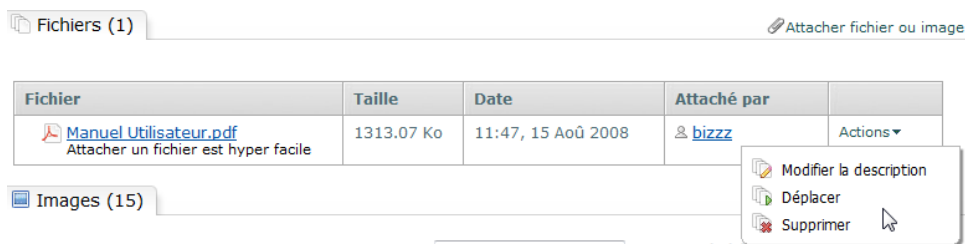
En cliquant sur le nom d'un fichier enregistré dans la page vous lancerez son téléchargement sur votre bureau. Cliquez sur vos images enregistrées pour lancer leur affichage dans notre album.



Des documents Microsoft Office peuvent aussi être visualisés en cliquant sur le lien aperçu à côté du fichier attaché. Ceci ouvrira ThinkFree, un afficheur de document en mode Web. Actuellement, on peut seulement visualiser ces documents et aucun changement effectué ne pourra être sauvegardé, que ce soit dans le wiki ou ailleurs.

Gestion des fichiers attachés

Après avoir attaché un fichier vous pouvez le déplacer sur une autre page ou modifier sa description en utilisant le menu action du fichier. Pour modifier la description sélectionnez **Actions** à côté du fichier désiré. Cliquez sur **Modifier la description** pour ajouter la description et cliquer ensuite sur **Modifier la description**. De même, pour déplacer un fichier, sélectionnez **Actions** à côté du fichier désiré, **Déplacer**, puis en utilisant la boîte de dialogue Déplacer naviguez jusqu'à la page où vous désirez déplacer le fichier.



Les fichiers attachés peuvent être déplacés en utilisant le menu fichier Actions

Si vous souhaitez supprimer un fichier, vous pouvez le faire en sélectionnant **Actions > Supprimer > Ok**.

Chargeur Flash- Attacher un fichier ou une image

MindTouch propose un autre moyen pour télécharger des fichiers, le nouveau chargeur en mode Flash. Cette application Flash affiche une barre de progression du téléchargement, rendant plus facile le téléchargement de plusieurs fichiers à la fois. Par défaut, le chargeur classique et le chargeur Flash sont tous les deux activés. Pour utiliser le chargeur Flash cliquer sur **Attacher fichier ou image** et sélectionner l'onglet *Chargeur Flash*. Pour voir une démonstration du chargeur Flash [cliquez ici](#).



Desktop Connector

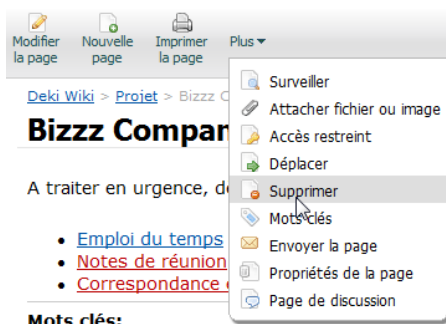
Le [Desktop Connector](#) vous permet de faire des glisser-déposer de fichiers ou d'arborescence complète de répertoires dans votre wiki. Si vous faites glisser un dossier avec des sous-dossiers, les dossiers seront convertis en pages dans le wiki et les fichiers figureront en tant que fichiers attachés dans le bas de la page. Il s'agit d'un superbe outil à utiliser lors de la création de votre wiki ou lors du chargement/déplacement de contenu.

Gestion de contenu

MindTouch Deki Wiki rend très facile la gestion des pages et des fichiers. Nous allons voir ici comment cela est géré.

Suppression de pages

Naviguez vers la page que vous souhaitez supprimer, cliquez sur "**Plus**" sur la page barre d'outils, puis sélectionnez "**Supprimer**".

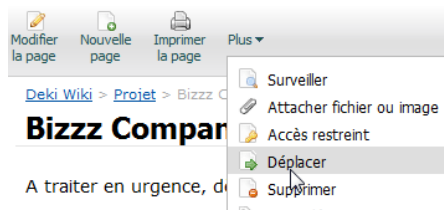


Suppression de fichiers

Des fichiers ou des images qui ont été attachés à une page peut également être supprimés. Tout comme pour les pages, un administrateur peut restaurer des fichiers supprimés. Pour supprimer un fichier, déplacez-vous jusqu'à la section Fichiers au bas de la page. Cliquez sur le menu **Actions** à droite du fichier attaché, ou de l'image. Sélectionnez **Supprimer**, confirmer la suppression en cliquant sur **Ok**.

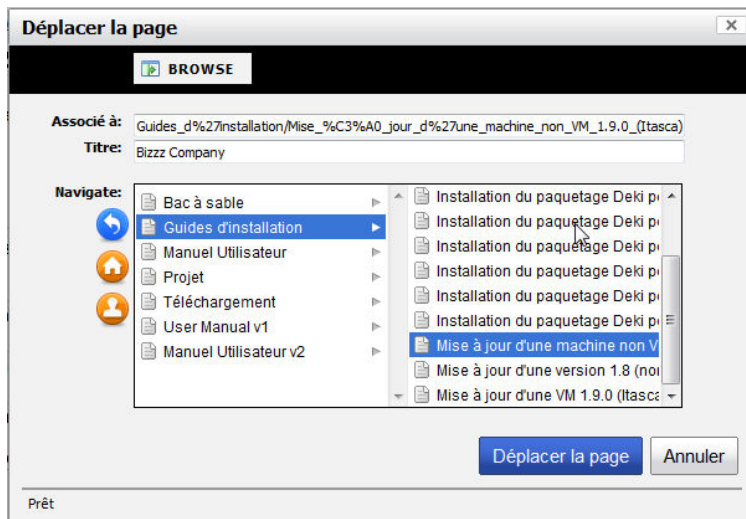
Déplacer une page

Naviguez vers la page que vous souhaitez déplacer, cliquez sur "**Plus**" sur la page d'outils et sélectionnez "**Déplacer**".



Quand vous déplacez une page, vous déplacez aussi les sous-pages associées

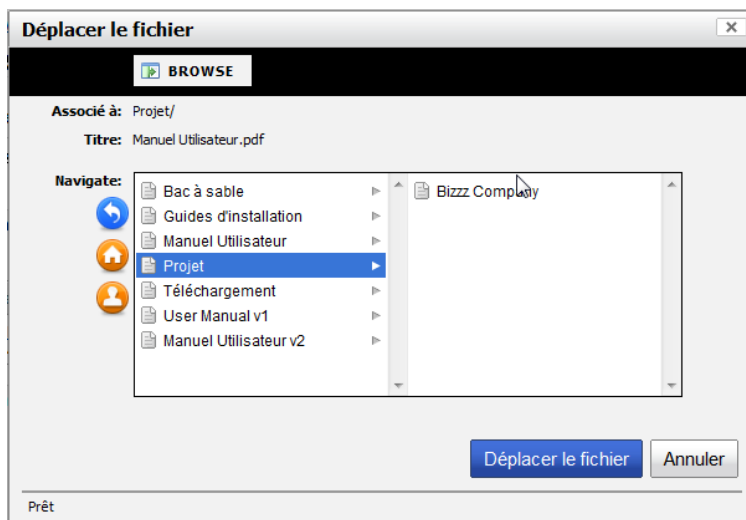
Une boîte de dialogue vous invite à choisir la nouvelle destination. Vous pouvez parcourir toutes les pages de MindTouch Deki Wiki en double-cliquant dessus, et en sélectionner une avec un clic simple. Si vous déplacez une page, vous déplacez aussi toutes ses sous-pages. Lorsque vous avez sélectionné la page que vous souhaitez prendre comme nouveau parent de la page en cours de déplacement, cliquez sur **Déplacer la page**.



Vous pouvez naviguer parmi toutes les pages de MindTouch Deki Wiki dans le dialogue "Déplacer la page"

Déplacer un fichier

Vous pouvez déplacer un fichier en sélectionnant **Actions** puis en sélectionnant **Déplacer**.



Réorganiser la hiérarchie/les titres des pages

MindTouch Deki trie les pages selon l'URL. Il permet aussi de nommer une page, et la façon dont elle apparaît dans la hiérarchie, différemment de l'URL réelle. Ceci donne une grande flexibilité pour organiser la hiérarchie des pages en fonction de l'URL tout en maintenant des titres de pages conviviaux. Pour réordonner une hiérarchie faire comme suit :

Si votre hiérarchie est la suivante :

- Accueil
 - A
 - B
 - C

Maintenant si vous voulez déplacer A sous C vous devrez déplacer la page en cliquant sur Plus -> Déplacer puis dans le champ titre de la boîte de dialogue donnez un titre qui engendrera son déplacement sous C, comme D par exemple. Ceci modifiera seulement l'URL de la page mais conservera le titre original de la page. La nouvelle hiérarchie ressemblera alors à ce qui suit :

- Accueil
 - B
 - C
 - A

L'URL de A est devenue <http://votrewiki/D> mais continue de s'afficher sous le nom A dans le titre de la page et dans la hiérarchie.

Gestion des versions

Nous avons vu combien il est facile de créer et de modifier une page, et aussi combien il est facile d'y attacher un fichier ou une image.

Maintenant jetons un oeil sur une autre caractéristique de MindTouch Deki Wiki tout aussi facile à utiliser, malgré sa puissance : la gestion des versions.

Versions d'une page

Chaque fois que vous modifiez une page, vous créez une nouvelle version de cette page. Chaque version de chaque page est conservée dans un journal d'audit de MindTouch deki Wiki , de même que la personne qui a publié la page, et la date et l'heure auxquelles elle a été publiée. Pour visualiser l'historique de n'importe quelle page, sélectionnez le lien dynamique qui vous indique la date et l'heure de la dernière modification de la page (situé en haut à droite de toute page). Jetons un coup d'oeil à l'historique d'une page et voyons comme il est facile de revenir à une version précédente de cette page. Cliquez sur la **dernière date de modification** de la page.

← « 50 précédents 50 suivants » →

Sélectionnez les versions à comparer et cliquez sur 'Comparaison versions'.

Comparaison versions				
Comparer		Date de révision	Modifié par	Résumé des modifications
<input type="radio"/>	Voir la version	12:21, 15 Aoû 2008	bizzz	1 mots ajoutés
<input checked="" type="radio"/>	Voir la version	02:43, 14 Aoû 2008	bizzz	12 mots ajoutés
<input type="radio"/>	Voir la version	02:40, 14 Aoû 2008	bizzz	page créée, 8 mots ajoutés

L'historique de la page est accessible d'un seul clic

L'historique de la page vous est présenté. Vous pouvez voir quand elle a été modifiée, et par qui. Vous pouvez aussi revenir dans le passé en affichant chaque version individuellement.

Bizzz Company

Version de **12:25, 15 Aoû 2008**

cette version.

Revenir à [liste des archives](#).

[Voir la version actuelle](#)

A traiter en urgence, dès le début du mois de septembre

- [Emploi du temps](#)
- [Notes de réunion](#)
- [Correspondance emails](#)

Chaque modification de la page est conservée et sert de piste d'audit

Vous pouvez aussi afficher une comparaison entre deux pages en cliquant sur **Comparaison versions**, ceci affichera les différences entre les deux versions de la page avec un surlignage en vert des différences.

Comparaison de la version **02:43, 14 Aoû 2008** modifiée par [bizzz](#) avec la version en cours **12:21, 15 Aoû 2008** modifiée par [bizzz](#).

la plus vieille des 2 versions.

Revenir à [liste des archives](#).

A traiter en urgence, dès le début du mois de septembre **2008**


- [Emploi du temps](#)
- [Notes de réunion](#)

Comparer les versions d'une page est aussi facile que de revenir à une ancienne version

Finalement, vous pouvez **Restaurer** la plus vieille des deux versions en cliquant sur le bouton.

Versions d'un fichier


Si vous attachez plus d'une fois un fichier portant le même nom à la même page vous créez une nouvelle version de ce fichier. MindTouch deki Wiki conserve par défaut chaque version du fichier et les liens qui pointent vers lui. MindTouch deki Wiki pointe toujours vers la version la plus récente du fichier. Vous saurez s'il y a un autre fichier grâce à l'icône [+] affiché à côté de ce fichier.

Fichier	Taille	Date	Attaché par	
 Manuel Utilisateur.pdf <small>Aucune description</small>	1313.07 Ko	13:03, 15 Aoû 2008	bizzz	Actions ▾

Les fichiers attachés sont automatiquement conservés en archive

Si vous souhaitez visionner chaque version d'un fichier donné cliquez sur le bouton [+] à côté du fichier en question. Chaque version de ce fichier sera affichée dans la page que vous consultez. Tous les détails de chaque version seront également affichés.

Fichiers (1) Attacher fichier ou image

Fichier	Taille	Date	Attaché par	
 Manuel Utilisateur.pdf Aucune description	1313.07 Ko	13:03, 15 Aoû 2008	bizzz	Actions ▾
 Manuel Utilisateur.pdf Attacher un fichier est hyper facile	1313.07 Ko	11:47, 15 Aoû 2008	bizzz	

Dans une page, les liens vers les fichiers pointent toujours vers la version la plus récente

Recherche et découverte

Nous avons vu combien il est facile de stocker des informations et des fichiers dans MindTouch Deki Wiki. Regardons maintenant à quel point il est facile d'organiser l'information pour que chacun puisse trouver et découvrir le contenu qui lui est utile, tel que mis à disposition par la communauté.

Recherche

Rechercher quelque chose se fait très facilement en tapant ce que l'on recherche dans le champ "Trouver" en haut à gauche d'une page. Les résultats peuvent inclure des pages, le contenu de plusieurs types de fichiers attachés, et la description de fichiers ou d'images. L'ordre d'affichage des résultats est fonction de leur pertinence et de leur date d'ancienneté. Vous pouvez consulter seulement les pages, ou les fichiers, ou les images, si vous souhaitez réduire le nombre de résultats.

Création de lien

Une excellente façon d'organiser du contenu consiste à créer des relations, ou liens. Lorsque vous créez des liens vers des pages ou des fichiers vous créez des relations avec leur contenu les rendant plus facile à appréhender par les utilisateurs, selon leur pertinence. Il s'agit d'un des nombreux domaines où MindTouch Deki Wiki excelle. Il est très facile de lier des pages ou des fichiers, et savoir ainsi à quoi se rapporte leur contenu. Quand ces relations entre données sont créées, il devient alors très simple de consommer l'information. Ceci permet aux utilisateurs de savoir si quelque chose est pertinent pour eux ou leur travail.

Hierarchie

MindTouch Deki Wiki offre un moyen flexible d'organiser hiérarchiquement les pages.

Chronologie

Plus l'information est récente, plus son impact est important et pertinent. Avec MindTouch Deki Wiki il y a plusieurs façons de déterminer si un contenu est récent. La plus évidente est de consulter la barre d'information en haut à droite de la page. Cela vous indique la date de dernière modification de la page. Pour les fichiers et les images attachés, vous pouvez voir la date et l'heure de leur rattachement en consultant la colonne date.

Page modifiée à 02:47, 14 Aoû 2008 par [Admin](#)

Taille	Date	Attaché par	
1313.07 Ko	13:03, 15 Aoû 2008	bizzz	Actions ▾
1313.07 Ko	11:47, 15 Aoû 2008	bizzz	

On voit ici rapidement quand le contenu a été ajouté ou modifié

Vous pouvez aussi consulter l'historique de la page en sélectionnant **Changements récents** dans la barre de menu. Ceci vous donnera une vision globale des pages ayant été modifiées ou ayant eu des fichiers attachés, par qui, le tout classé par ordre de dates décroissantes. C'est une méthode couramment utilisée pour suivre ce qui se passe dans une organisation ainsi qu'un puissant outil de découverte. En un coup d'oeil vous pouvez voir sur quoi travaillent vos collègues et savoir ainsi rapidement s'il y a des contenus dont vous pouvez profiter.

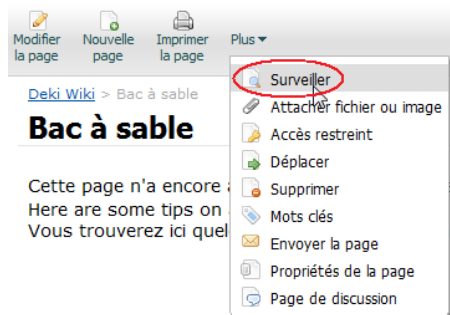
Contributions utilisateur

Dans **Changements récents** vous pouvez aussi consulter les changements relatifs à un utilisateur, triés des plus récents aux plus anciens. Pour ceci, tapez les premières lettres du nom de l'utilisateur désiré et sélectionnez-le dans la liste déroulante qui s'affiche. Vous pouvez remonter dans le passé de toutes ses contributions en utilisant le bouton 50 suivants, situé en haut et en bas de la liste affichant les résultats.

En passant en revue d'autres contributions d'utilisateurs chronologiquement, vous pouvez trouver rapidement l'information dont vous pouvez bénéficier. Par exemple, si vous travaillez sur un projet et que vous savez qu'un de vos collègues a de l'expérience sur le sujet, vous pouvez retrouver rapidement l'historique de son travail des mois passés pour en prendre connaissance. Ou encore, dans le cas où vous êtes novice dans un travail, vous pouvez comprendre très vite de quoi il s'agit en réutilisant toutes les informations déjà stockées en historique.

Liste de surveillance

Chaque utilisateur peut créer une liste de pages à surveiller. Il peut ensuite être informé chaque fois qu'un changement est apporté à ces pages. Ceci est utile pour suivre un projet ou des sujets d'intérêts. Pour ajouter une page à votre liste de surveillance, cliquez sur **Plus** dans la barre d'outils du menu.

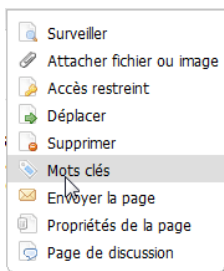


Adding a page to your watch list is easy

Pour consulter vos pages surveillées cliquez sur **Outils**, puis sur **Pages surveillées**. Ceci affichera toutes les pages surveillées, avec la date de dernière modification, et la personne ayant fait cette modification. Ceci constitue un excellent moyen de découvrir de l'information et autres centres d'intérêt.

Mots clés

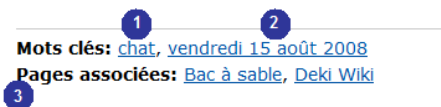
Les mots clés sont ajoutés à une page via l'option **Mots clé** accessible dans le menu **Plus** :



La boîte de dialogue Mots clés accepte tout type de texte, à la condition que chaque mot clé figure sur une ligne séparée. Tout code HTML est enlevé des mots clés, ainsi que les espaces superflus en début et en fin de mot clé, et enfin ils sont convertis en minuscules pour avoir une certaine homogénéité.

Affichage

La liste des mots clé est affichée en bas de page, si au moins un mot clé existe pour celle-ci. Les mots clés sont triés d'abord par type, avec les types **define** et **date** suivis par les mots clés ordinaires (sans type particulier). Chaque mot clé est relié à une vue dans l'explorateur des mots clé, lequel propose une liste de toutes les pages avec le même mot clé. Ceci permet la découverte de pages qui sont en relation en dehors de la structure hiérarchique du wiki.



1. Exemple d'un mot clé précédé par define ("define:chat") - chaque page comportant ce mot clé est maintenant reliée à cette page
2. Exemple d'un chromomotclé - converti dans un format d'affichage plus convivial
3. Depuis que cette page a défini le mot clé chat, on affiche une liste de pages reliées car comportant le mot clé "chat"

Types de mots clé

Il y a deux classes spéciales de mots clé : **define** et **date**. Les mots clés qui sont préfixés avec ces deux types deviennent alors assignés à ces types spéciaux (par exemple, "define:hiérarchie" doit être saisi dans la fenêtre de dialogue pour créer un mot clé défini "hiérarchie").

Mots clé définis (define:)

define est prioritaire sur un mot clé ordinaire; toutes les références à ce mot clé dans d'autres pages les relieront automatiquement à la page contenant la définition de ce mot clé au lieu de la page explorateur de mots clé. La page contenant le mot clé préfixé avec *define* affichera aussi une liste des "*Pages reliées*", celle-ci étant constituée du nom des pages contenant le mot clé. Une **seule** page peut contenir la définition d'un mot clé (define:valeurX), mais une page peut toutefois contenir plusieurs définitions différentes.

Chronomotclés (date:)

date est une commande destinée à créer des mots clé associés à une date spécifique. Le formulaire de saisie accepte plusieurs syntaxes en langage naturel (anglais) : date:now, date:tomorrow, date:2007/08/13, date:January 12th, 2005. Cliquer sur un lien chronomotclé affiche une vue d'évènements. Tout comme la vue explorateur, la vue évènements affiche toutes les pages ayant la même date, mais elle permet aussi la sélection de toutes les pages comprises dans une fourchette de dates. Quelques fois le processeur de langage naturel échouera dans la conversion de votre saisie (exemple: "date:oaiwjeiofajf") - dans ce cas, la totalité du mot clé est traité comme un mot clé ordinaire.

Notes diverses

Les mots clé sont indexés par le moteur de recherche et apparaissent dans la page "Changements récents" quand modifiés.

Alertes et notifications

En plus des interfaces web pour afficher les contenus, les listes de surveillance, et les contributions utilisateurs, MindTouch Deki Wiki propose une pléthore de flux pouvant être utilisés avec tout lecteur RSS. Pour accéder aux flux RSS sélectionner **Outils** puis **Flux RSS**. Pour s'abonner au flux faire un simple **clik droit** (option click sur Mac) sur le flux désiré et sélectionner **Copier l'adresse du lien** (dans Firefox) ou **Copier le raccourci** (dans IE). Ceci lancera votre lecteur RSS et collera l'URL pour le flux.

Si vous ne savez pas en quoi consiste RSS, c'est une façon d'être averti de tout changement dans des pages web vous intéressant et de recevoir ces changements. Pour comprendre vraiment de quoi il s'agit, faites une recherche internet avec "qu'est-ce que RSS" et vous devriez obtenir des tas de ressources vous expliquant tout ceci dans le détail. Si vous n'avez pas de lecteur RSS, ce n'est pas grave car il existe des douzaines de lecteurs RSS libres que vous pouvez télécharger et installer.

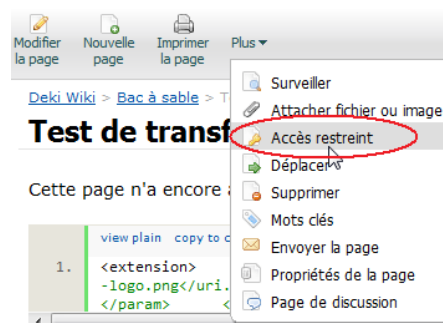
Contrôles d'accès avancés

Il y a plusieurs façons de donner l'accès à Deki Wiki : l'intégration avec un serveur d'authentification courant, l'authentification HTTP via un serveur Web, ou l'utilisation des paramètres d'authentification de Deki Wiki.

- LDAP
- HTTP
- Authentification interne

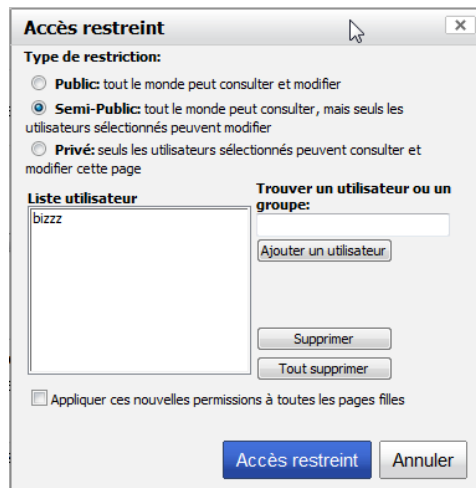
Restreindre l'accès aux pages et sous-pages

Tout utilisateur peut aisément restreindre l'accès à une page et ses sous-pages. Pour ceci, sélectionner **Plus** dans la barre de menu de la page puis sélectionner **Accès restreint**.



Le menu Plus (dans la barre de menu de la page) déroulé pour montrer le contrôle d'accès restreint

Sélectionner ensuite les personnes (en utilisant la touche control ou Pomme pour une sélection multiple) et les niveaux de permissions à leur donner. Terminer en sélectionnant **Accès restreint**.



Le dialogue Accès restreint vous permet d'indiquer qui peut modifier ou consulter une page donnée

Toute sous-page de la page restreinte héritera des permissions de cette page, mais les permissions de chaque sous-page peuvent être aussi modifiées comme montré précédemment. Si vous souhaitez restreindre l'accès à toute une hiérarchie, il suffit de restreindre l'accès à la page principale ainsi qu'à toutes ses sous-pages.

Note: Les administrateurs ne sont pas concernés par les permissions de pages, car ils ont d'office un accès total à toutes les pages. Soyez donc prudent quant aux personnes à qui vous donnez des droits d'administrateur.

Accéder au répertoire racine de Deki

Vous trouverez ci-dessous plusieurs moyens d'accéder au répertoire racine de Deki afin de faire des modifications du système et de transférer des fichiers dans les 2 sens. Ceci est destiné aux utilisateurs avertis ou disposant d'un support approprié.

SSH

Si vous souhaitez activer SSH sur Deki, faire ce qui suit :

1. Ouvrez la console VMWare (ou un écran console via un émulateur comme Putty)
2. Connectez-vous avec le login root et son mot de passe associé (password par défaut)
3. Modifiez votre configuration SSH comme suit : `nano /etc/ssh/sshd_config`
4. Modifiez la ligne: `PermitRootLogin no` par la ligne: `PermitRootLogin yes`
5. Faites Control-X pour quitter puis "Y" pour sauver
6. relancer ssh: `/etc/init.d/ssh restart`
7. modifiez éventuellement les règles de votre pare-feu pour autoriser l'accès extérieur depuis le port TCP 22

SFTP

A partir du moment où SSH est activé vous pouvez accéder à votre Deki via SFTP, qui est un protocole de transfert sécurisé. Pour pouvoir accéder à votre Deki via SFTP vous avez besoin d'un client SFTP tel [FileZilla](#).

Samba

Quand vous personnalisez votre Deki vous voulez pouvoir faire des glisser-déposer de fichiers depuis votre environnement Windows jusque dans le répertoire racine où ces changements s'appliquent. Afin de pouvoir intégrer votre Deki avec l'explorateur vous devez utiliser Samba, qui est livré déjà installé dans Deki VM. Vous trouverez des informations sur Samba dans [Wikipedia](#) et sur le [site officiel Samba](#).

Voici comment configurer Samba:

1. Se connecter en utilisateur root.
2. Créer l'utilisateur qui sera utilisé pour se connecter dans Deki :

```
useradd votrenomutilisateur
```

3. Créer un mot de passe Samba pour cet utilisateur :

```
smbpasswd -a votrenomutilisateur
```

NOTE: si vous voulez utiliser le mot de passe de root alors `votrenomutilisateur=root` et utilisez le même mot de passe que celui utilisé pour votre compte utilisateur root.

4. Modifiez le fichier de configuration Samba (`/etc/samba/smb.conf`):

```
workgroup = WORKGROUP (remplacer par votre nom sous Windows)
# File creation mask is set to 0700 for security reasons. If you want to
# create files with group=rw permissions, set next parameter to 0775.
create mask = 0644
# Directory creation mask is set to 0700 for security reasons. If you want to
# create dirs. with group=rw permissions, set next parameter to 0775.
directory mask = 0775
[MyWWW]
comment = Deki /var/www folder
path = /var/www
public = yes
writeable = yes
read only = no
valid users = votrenomutilisateur
create mode = 0666
```

Note aux utilisateurs n'étant pas familier avec le fichier smb.conf: les lignes **directory mask** et **create mask** existent dans le fichier par défaut smb.conf, et elles doivent être modifiées. La section [MyWWW] n'existe pas. Ajouter la section [MyWWW] à la toute fin du fichier smb.conf pour être sûr qu'elle ne coupe pas une autre section existante.

Si vous voulez vous connecter en utilisateur root, assurez-vous d'avoir commenté la ligne suivante comme indiqué :

```
;invalid users = root
```

5. Relancer Samba: `/etc/init.d/samba restart`

Si Vista est votre système d'exploitation hôte

Si Vista est votre système d'exploitation hôte sur lequel fonctionne VM Player alors vous voudrez mettre à jour Samba vers sa version la plus récente afin d'éviter un problème réduisant de façon importante les vitesses de transfert. Exécutez la commande suivante pour effectuer cette mise à jour de Samba :

```
apt-get install samba samba-common samba-client
```

Panneau de configuration

Tout changement dans le panneau de configuration devrait être effectué par l'administrateur du wiki.

Gestion des services

La gestion des services vous permet d'ajouter des extensions à votre Deki, et qui s'intégreront avec des applications externes, des services, et une authentification externe. Par défaut, les extensions suivantes sont pré-installées sur Deki

- lecteur RSS/Atom
- Digg
- Flickr
- Gabbly
- Multimedia
- WidgetBox
- Windows Live
- Coloration syntaxique

Ajout d'extensions

A l'inverse d'autres applications, Deki ne nécessite pas que vous téléchargiez une extension, mais seulement que vous ajoutiez certaines informations dans la gestion de services qui utilisera le fichier XML des extensions.

Pour ajouter une extension dans Deki cliquez soit sur Local soit sur Distant affichés en haut de l'écran. Pour plus d'information sur l'ajout d'extensions veuillez consulter notre [documentation](#).

Local vs Distant

Une majorité d'extensions que vous référencerez seront considérées comme locales. Une extension locale est une extension qui est démarrée par Deki et terminée aussi par Deki. Une extension distante est une extension s'exécutant sur un serveur externe et est intégrée dans Deki.

Authentification

Il y a plusieurs systèmes d'authentification disponibles comme Active Directory, LDAP, Novell E-directory, et l'authentification via une application tierce partie comme Wordpress, Joomla ou Drupal. L'intégration des systèmes d'authentification avec Deki permettra à vos utilisateurs de conserver leur droits de connexion actuels, permettra à l'administrateur de gérer efficacement la base des utilisateurs ayant accès au wiki, et vous permettra de configurer des groupes dans le système d'authentification appliqué à votre Deki. Pour ajouter l'authentification à votre Deki consultez les [instructions de configuration](#).

Redirections inutilisées

A chaque fois que vous déplacez une page dans Deki une redirection est mise en place en arrière plan, ainsi quiconque cliquant sur l'ancien lien est redirigé vers le nouvel emplacement au lieu de recevoir le message d'erreur "Non disponible". Les redirections inutilisées vous permettent de supprimer ces connexions si vous avez des pages pour lesquelles vous savez que ces redirections sont inutiles. Ceci améliore le temps de réponse des pages auxquelles les gens accèdent sans redirections. Supprimez avec précaution car s'il existe des liens à l'extérieur de votre système auxquels les gens sont habitués, leur suppression vous obligera à leur communiquer la nouvelle URL.

Configuration

La page Configuration dans le panneau de configuration vous permet de modifier la table config de la base MySQL au travers d'une interface conviviale. Tout changement dans les valeurs de configuration devrait être fait avec précaution et seulement par l'administrateur. Voici une explication de tous les paramètres de configuration.

admin/email *string* - disponible dans PHP en tant que \$wgAdminEmail
Adresse email de la personne à contacter en cas de problème technique

admin/contact-threshold *integer* - disponible dans PHP en tant que \$wgAdminContactThreshold
Nombre d'heures avant d'envoyer un email à l'admin dans le cas d'une erreur 502 "Service Non Disponible"

editor/safe-html *boolean*
Faut-il enlever ou pas les balises HTML potentiellement dangereuses

files/blocked-extensions *string*, liste d'éléments séparés par des virgules
Extensions non autorisées en tant que fichiers attachés

files/imagemagick-extensions *string*, liste d'éléments séparés par des virgules
Extensions de fichier devant générer des images de pré-visualisation

files/imagemagick-max-size *integer*
Taille maximum d'image pour générer la pré-visualisation (mettre une valeur trop élevée peut fortement diminuer l'usage mémoire)

files/max-file-size *integer*
Taille maximum des fichiers attachés (cochés pour téléchargement); vérifier que cette valeur cadre avec `post_max_size` et `upload_max_filesize` dans `php.ini`

mail/smtp-servers *string* - disponible dans PHP en tant que \$wgSMTPServers
Serveurs SMTP; séparer les serveurs avec des point-virgules

mail/smtp-username *string* - disponible dans PHP en tant que \$wgSMTPUser
Nom d'utilisateur pour l'authentification SMTP

mail/smtp-password *string* - disponible dans PHP en tant que \$wgSMTPPwd
Mot de passe pour l'authentification SMTP

security/allow-anon-account-creation *boolean*
Faut-il ou pas autoriser la création de nouveaux utilisateurs depuis la page de login

security/cookie-expire-secs *integer*
Durée d'expiration de l'authentification en secondes

security/new-account-role *string*
Rôle par défaut pour les nouveaux utilisateurs

storage/fs/cache-path *string*
Emplacement où stocker les images de pré-visualisation sur le disque. Par défaut ce sera `{deki-path}/attachments/.cache`

storage/fs/path *string*
Emplacement où stocker les fichiers attachés sur le disque. par défaut ce sera `{deki-path}/attachments`

storage/s3/bucket *string*
Seau S3 à utiliser pour le stockage (s'assurer qu'il existe)

storage/s3/privatekey *string*
Clé d'accès secrète pour votre compte S3

storage/s3/publickey *string*
Clé d'accès à votre compte S3

storage/s3/prefix *string*
Répertoire de votre seau qui contient tous les fichiers attachés. Vous pouvez mettre le nom de votre wiki.

storage/s3/timeout *integer*
Timeout en secondes pour les requêtes S3

storage/type *string*
Type de stockage utilisé: filesystem (fs) ou Amazon S3 (s3)

ui/analytics-key *string*
Clé du compte [Google Analytics](#) utilisé pour surveiller le trafic

site/search-disabled *string* - disponible dans PHP en tant que \$wgDisableTextSearch
Désactive la recherche sur le site

ui/banned-words *string*, liste d'éléments séparés par des virgules
Liste des mots interdits dans le contenu d'une page - ces valeurs seront automatiquement supprimées

ui/default-auth-service *int*, disponible dans PHP en tant que \$wgDefaultAuthServiceId
service_id du service d'authentification par défaut (pre-sélectionne le service auth quand on se connecte)

ui/language *string* - disponible dans PHP en tant que \$wgLanguageCode
Langue à utiliser dans l'interface utilisateur du wiki, au format *langue-variante* (exemple: *en-us* pour English ou *fr-fr* pour Français)

ui/comment-count *integer* - disponible dans PHP en tant que \$wgCommentCount
Nombre de commentaires à afficher sur la 1ère page

ui/custom/css *string* - disponible dans PHP en tant que \$wgCustomCss
Styles CSS définissant le style des modèles (non utilisé pour charger l'éditeur)

ui/custom/bodycss *string* - disponible dans PHP en tant que \$wgCustomBodyCss
Styles CSS définissant les styles du corps de contenu (utilisés pour l'affichage et la modification)

ui/dynamic-nav *string* - disponible dans PHP en tant que \$wgNavPaneEnabled
Active le comportement dynamique du panneau de navigation

ui/logo-uri *string* - disponible dans PHP en tant que \$wgLogo
Chemin vers le logo du site

ui/max-nav-items *integer*
Nombre maxi de lignes affichées dans le panneau de navigation

ui/sitename *string* - disponible dans PHP en tant que \$wgSitename
Nom du site

ui/skin *string* - disponible dans PHP en tant que \$wgActiveSkin
Nom de l'habillage à utiliser

ui/template *string* - disponible dans PHP en tant que \$wgActiveTemplate
Nom du modèle à utiliser

ui/use-cdn string - disponible dans PHP en tant que \$wgUseCDN

En l'activant on utilisera [Yahoo!'s CDN](#) pour augmenter la vitesse de livraison des fichiers Javascript - ceci peut ne pas marcher selon votre capacité à pouvoir vous connecter aux serveur Yahoo!.

Gestion des groupes

La gestion des groupes vous permet d'ajouter des groupes locaux et des groupes externes. Pour créer un groupe, procéder comme suit :

Groupes locaux

1. Ajouter le nom de votre groupe dans la zone texte de l'étape 1
2. Sélectionnez un rôle pour votre groupe. Pour spécifier des rôles voir la gestion des rôles dans le panneau de configuration
3. Vérifiez que Local est sélectionné dans Service
4. Sélectionnez Ajouter des groupes
5. Une fois le groupe créé descendre sur le groupe et sélectionner Modifier les utilisateurs pour ajouter des utilisateurs à ce groupe. Les groupes actuellement présents ne sont pas supportés en tant que groupes locaux (NDT là j'ai pas compris...)

Groupes externes

1. Ajoutez le nom du groupe que vous souhaitez ajouter à Deki. Ce doit être le nom exact du groupe dans votre service d'authentification externe
2. Sélectionnez un rôle pour votre groupe. Pour spécifier des rôles voir la gestion des rôles dans le panneau de configuration
3. Sélectionnez le service d'authentification externe approprié sous Choisissez le service
4. Sélectionnez Ajouter des groupes - Les utilisateurs seront automatiquement ajoutés dès que les paramètres du groupe auront été importés.

Fichiers supprimés

A chaque fois qu'un utilisateur supprime un fichier dans Deki, celui-ci finit dans la poubelle où l'administrateur peut spécifier s'il les supprime définitivement ou s'il faut les restaurer. Pour restaurer un fichier, sélectionnez-le et cliquez sur le bouton **Restaurer les fichiers**. Si vous voulez supprimer le fichier définitivement, sélectionnez-le puis cliquez sur le bouton **Suppression permanente**.

Double redirections

Les double redirections sont gérées de la même façon que les redirections. Une double redirection apparait quand une page est déplacée, puis déplacée à nouveau. Pour supprimer une redirection sélectionnez-la puis cliquez sur Supprimer.

Gestion de rôle

La gestion de rôle vous permet de spécifier les rôles pour les utilisateurs et les groupes. Chaque rôle contient les attributs suivants pouvant être associés à un rôle :

LOGIN

L'attribut Login stipule si un utilisateur peut se connecter quand il arrive sur le site. Cet attribut, avec l'attribut READ, constitue les fondamentaux des rôles.

BROWSE

L'attribut BROWSE stipule si un utilisateur peut naviguer dans la hiérarchie et découvrir du contenu dans le wiki via la recherche.

READ

L'attribut READ stipule si un utilisateur peut consulter une page, des commentaires, ou des fichiers attachés.

SUBSCRIBE

L'attribut Subscribe stipule si un utilisateur peut s'abonner aux flux RSS du système afin de voir les modifications de pages

UPDATE

L'attribut UPDATE stipule si un utilisateur peut modifier une page ou attacher des fichiers dans le wiki

CREATE

L'attribut CREATE stipule si un utilisateur peut créer une nouvelle page dans le wiki

DELETE

L'attribut DELETE stipule si un utilisateur peut supprimer une page existante dans le wiki

CHANGE PERMISSIONS

L'attribut CHANGE PERMISSIONS stipule si un utilisateur peut modifier ou ajouter des permissions sur une page

CONTROL PANEL

L'attribut CONTROL PANEL stipule si un utilisateur peut accéder au panneau de configuration - Ceci devrait seulement être accessible aux administrateurs du wiki; à utiliser avec parcimonie

UNSAFE CONTENT

L'attribut UNSAFE CONTENT stipule si un utilisateur peut ajouter des scripts non sécurisés ou du code HTML dans une page de wiki sans que cet ajout soit détruit. Si vous voulez que vos utilisateurs ajoutent du contenu non sécurisé jetez un oeil sur l'ajout d'une extension dédiée à cet usage.

ADMIN

L'attribut ADMIN Attribute stipule si un utilisateur a des privilèges d'administration, lesquels dépasseront toutes les autres permissions et restrictions. A utiliser prudemment.

Paramétrage du site

Le paramétrage du site inclut les paramètres suivants pouvant être modifiés pour votre Deki :

- Langue du site
 - C'est la langue par défaut de votre Deki et l'interface sera dans cette langue. Avec Jay Cooke chaque utilisateur peut choisir quelle langue il veut utiliser.
- Nom du site
 - Change le nom du site qui apparait au sommet de la hiérarchie
- Reconstruire l'index de recherche
 - Ceci reconstruira votre index de recherche. A utiliser si les résultats de vos recherche ignorent certains contenus, ou si du contenu n'a pas encore été indexé.
- Options du site
 - Autoriser la création de compte anonyme - Ajoute un lien sur la page de connexion permettant aux utilisateurs anonymes de votre site de créer leur propre compte sur votre wiki
 - Désactiver la recherche - Ceci désactive l'indexation de votre site, et rien ne sera renvoyé si un utilisateur lance une recherche sur votre site.
 - Utiliser les réseaux de distribution de contenu pour les bibliothèques Javascript - Utilise des bibliothèques Javascripts externes accélérant les temps d'accès des sites grâce aux centres de données optimisés et géo-distribués de Yahoo.
- Google Analytics - Mettez votre identifiant Google Analytics dans ce champ si vous voulez suivre le trafic de votre wiki et souhaitez des analyses avancées sur votre wiki

Apparence visuelle

Logo du site

Vous pouvez télécharger votre propre logo personnalisé, qui apparaîtra dans le coin supérieur gauche du wiki. La taille de ce logo est bridée à 500 x 50 pixels.

Personnaliser les styles du site

Cette section vous permet de surcharger les styles de site et de contenu en utilisant CSS.

Personnaliser les styles

Vous pouvez choisir ici le type d'habillage souhaité pour votre wiki. Si vous créez votre propre habillage et que vous le téléchargez, il apparaîtra ici.

Personnaliser le site en HTML

Il s'agit de zones HTML personnalisées et placées stratégiquement autour de l'habillage du site afin d'y inclure des widgets, scripts, et images personnalisées.

Gestion des utilisateurs

La gestion des utilisateurs est l'endroit vous permettant d'ajouter, de désactiver et de modifier des utilisateurs. Pour ajouter un utilisateur faire ce qui suit :

1. Ajouter le nom de l'utilisateur à créer
2. Ajouter l'adresse email de cet utilisateur
3. Le mot de passe est optionnel, si vous n'en mettez pas il en sera créé automatiquement
4. Sélectionnez le rôle de l'utilisateur; voir la gestion des rôles pour plus d'information.
5. Cliquez sur Ajouter l'utilisateur

Interdictions

Les interdictions vous permettent de bannir un utilisateur ou une adresse IP en raison du comportement de l'utilisateur ou pour toute autre raison considérée comme appropriée pour l'interdire. Pour bannir une personne ou une adresse procéder comme suit :

1. Sélectionnez le type de bannissement: adresse IP ou Utilisateur
2. Spécifiez le nom d'utilisateur ou l'adresse IP
3. Sélectionnez la durée de bannissement dans une fourchette d'un jour jusqu'à toujours
4. Ajoutez enfin une note sur la raison du bannissement et cliquez sur Sauver

Une liste des utilisateurs interdits sera affichée sur cette page et vous pourrez ainsi supprimer certains interdits ou en modifier d'autres.

Restauration

La restauration vous permet de restaurer des pages supprimées dans le système. Pour restaurer une page trouvez-la dans l'interface affiché, puis sélectionnez Restaurez. La page ainsi que ses fichiers attachés sera restaurée. Ceci suppose que les fichiers attachés n'ont pas été supprimés définitivement du système via la page suppression de fichiers.

Récupéré depuis "http://192.168.0.5/Manuel_Utilisateur"